

**Collégien·nes de 3<sup>e</sup>,  
connectez-vous pour  
trouver un stage**

**[ideo.bretagne.bzh/stages](https://ideo.bretagne.bzh/stages)**

**Guide pour l'élève**

# > Je cherche un stage



Un accès sécurisé pour  
rechercher et candidater  
aux offres de stage



Elèves et enseignants  
Je consulte les offres

S'identifier avec  
[toutatice.fr](https://toutatice.fr)

Professionnels et partenaires  
Je propose une offre

S'identifier avec  
[mon-compte.bzh](https://mon-compte.bzh)



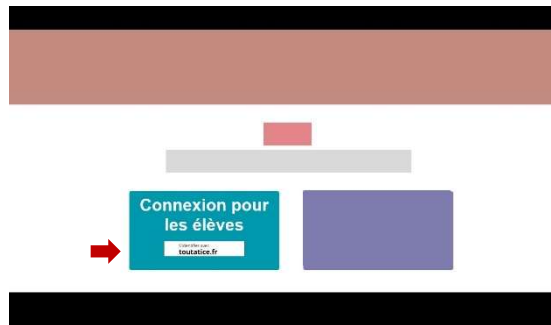
Une mobilisation des  
professionnels pour  
renforcer les immersions



# Je me connecte

Cliquer sur le bouton

S'identifier avec  
**toutatice.fr**



Cliquer sur le bouton

 **EDUCONNECT**



Cliquer sur le bouton

**Élève**  
 **ÉduConnect**  
Un compte unique pour les services numériques  
des écoles et des établissements



Indiquer votre identifiant et mot de passe Toutatice, fournis par votre établissement

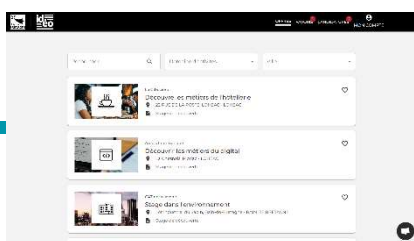
Je me connecte avec mon compte ÉduConnect

Identifiant Identifiant oublié? →

Identifiant au format p.nomXX

Mot de passe Mot de passe oublié? →

Se connecter



## Première connexion

Pour consulter les offres et candidater, il faut:

- **L'accord préalable du responsable légal** : il est obligatoire et sera demandé à la première connexion.
- **Des informations complémentaires** : indiquer son établissement et son mail pour être alerté du suivi des candidatures.

# > Première connexion

Pour la première connexion, il faut compléter les informations suivantes pour créer son compte.

Un mail est alors envoyé au responsable légal pour valider le compte

Un mail est ensuite envoyé à l'élève pour l'informer de son accès à la plateforme

- 1 – **Nom et prénom** de l'élève.
- 2 – **Collège** de l'élève,
- 3 – **Mail de l'élève** : cette information est nécessaire pour se connecter à son espace personnel et pour être informé des réponses aux candidatures. Le mail de l'élève n'est à aucun moment communiqué aux structures d'accueil ou visible par un tiers dans la plateforme.
- 4 – **Mail du responsable légal** : cette information est obligatoire. Une fois le compte créé par l'élève, un mail est envoyé automatiquement au responsable légal afin qu'il donne son accord à la création définitive du compte élève (loi Informatique et Libertés). Ce dernier est ensuite informé par mail de la validation de son accès à la plateforme.
- 5 – [Les conditions générales d'utilisation](#) et [la politique de confidentialité](#) doivent être consultées puis validées.

## Professeur référent

Pour permettre l'accompagnement et le suivi de la recherche de stages, l'élève peut indiquer le mail d'un professeur référent, avec son accord. Le professeur sera ainsi informé de l'état d'avancement des candidatures des élèves.

Une fois l'accès aux offres de stage, il est proposé de préciser les dates de stages ainsi qu'un ou plusieurs secteurs d'activité. L'ensemble de ces informations est modifiable dans Mon profil, accessible par le bouton Mon compte.



# > Je consulte les offres

OFFRES

Les offres sont affichées selon le lieu de l'établissement et jusqu'à 50 km autour, le ou les domaines d'activité et les dates de stages indiqués dans son profil. Il est ensuite possible de préciser sa recherche.


The screenshot shows the 'idéo' job search interface. At the top, there are navigation links: OFFRES (underlined), FAVORIS, CANDIDATURES, and MON COMPTE. Below the navigation bar, there are three search filters: 1. A search bar labeled 'Rechercher' with a magnifying glass icon. 2. A dropdown menu labeled 'Domaine d'activités' with '1 sélectionné(s)' below it. 3. A dropdown menu labeled 'Ville' with '29200 - BREST' selected. Below the filters, there are two job listings. The first listing is for 'Web Gazelle' with the title 'Découvrir le métier de web designer', location '12 r Am Nielly - BREST', and 'Stage de découverte'. The second listing is for 'Photo Phare Ouest' with the title 'Découvrir le métier de photographe', location '2 rue Ker Héol, Brest - BREST', and 'Stage de découverte'. Each listing has a heart icon to its right.

1 – Indiquer le nom d'un métier, d'un secteur...

2 – **Domaines d'activités** : il est possible de choisir un ou plusieurs domaines d'activités, parmi les 20 proposés.

3 – **Ville** : il est possible de préciser une commune de recherche.

FAVORIS

Les offres peuvent être mises en Favoris, afin de pouvoir les retrouver facilement, en cliquant sur 

# > Je candidate à un stage



POSTULER

## CANDIDATURE

CV TÉLÉCHARGER 3

Facultatif. Formats de fichier acceptés : PDF, Word. Taille max du fichier : 10Mo.

Modifier les dates de stages

Début\*  Fin\*

Lettre de motivation\*

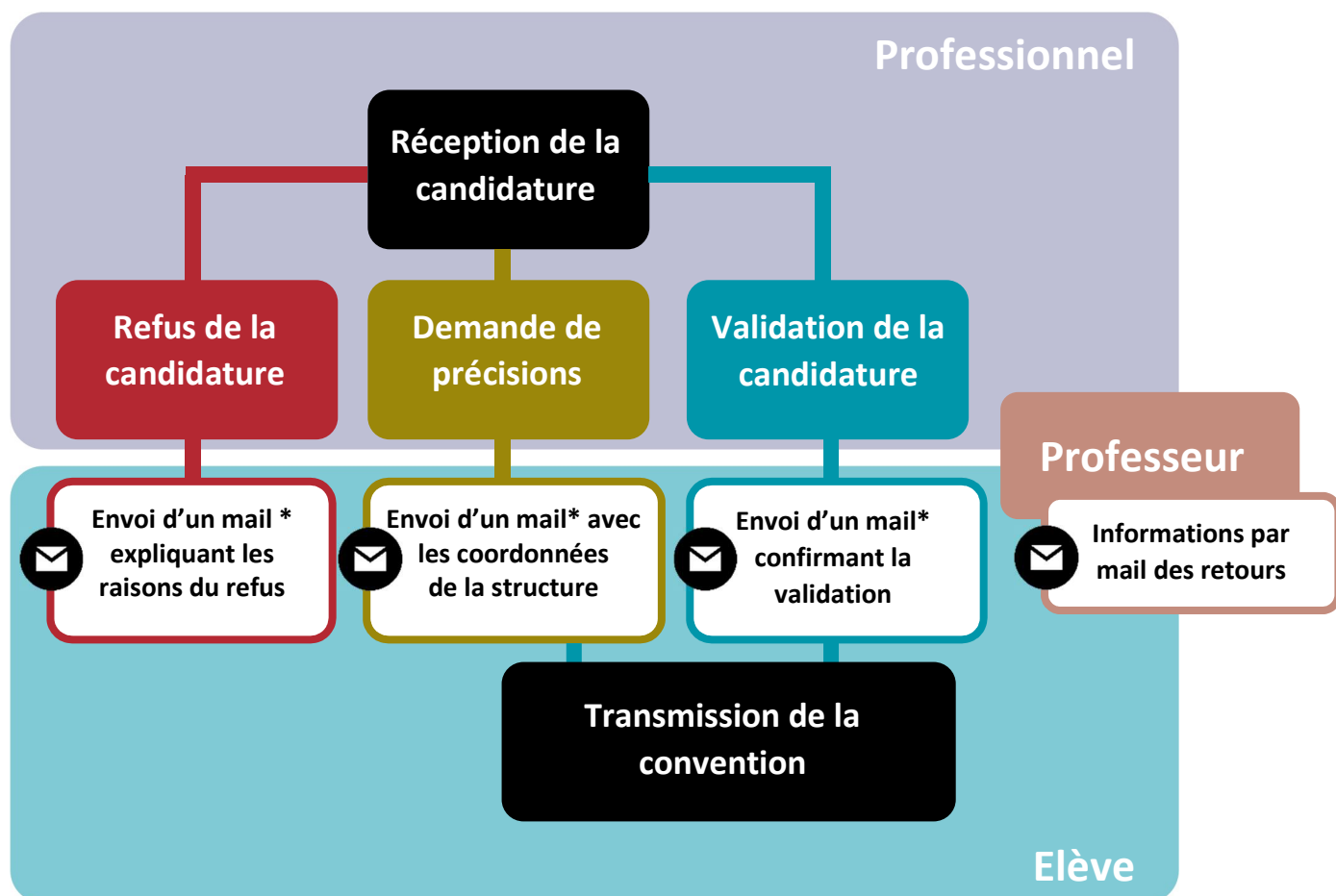
1 Décris en quelques lignes tes motivations afin d'accroître tes chances d'obtenir ce stage !

0/120

ENVOYER MA CANDIDATURE

- 1 – **Lettre de motivation** : il s'agit du message adressé à la personne qui propose l'offre de stage. Il doit contenir un minimum de 120 caractères.
- 2 – **Dates** : Les dates sont celles indiquées dans Mon profil, elles peuvent être modifiées si elles ont évolué.
- 3 – **CV** : il est possible de joindre un CV.

## Le déroulement des candidatures



\* L'ensemble de ces informations est également disponible sur l'espace personnel de l'élève. Il est ainsi possible d'échanger des informations directement en ligne et d'avoir un suivi dans l'espace Candidatures.